

# STORA ENSO VISYGATE TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Tämä on tietosuoja- ja rekisteriseloste Stora Enson keskitetyn  
Visygate- kulunvalvontajärjestelmän tietojen keräyksestä.

Keskitettyyn järjestelmään on liitetty seuraavat tehtaat:

Imatran tehtaat  
Sunilan tehdas  
Heinola Fluting  
Anjalankosken tehtaat  
Veitsiluodon tehdas  
Uimaharjun tehdas  
Varkauden tehdas  
Oulun tehdas  
Lahden tehdas  
Honkalahden tehdas

Laatija:	28.5.2014	Otettu käyttöön	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
Muutokset:	31.12.2015	Lisätty Veitsiluodon tehdas	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	17.7.2017	Päivitetty tilaajavastuutiedot	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	7.8.2017	Päivitetty tietojen poisto	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	1.10.2017	Lisätty Uimaharjun tehdas	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	27.12.2017	Tarkennettu rekisteröidyn oikeuksia	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	23.7.2020	Lisätty Lahti, Honkalahti, Varkaus, Oulu	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	14.4.2021	Päivitetty Zeroni muutos	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	29.11.2022	Yhteyshenkilöpäivitys	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	28.5.2024	Yhteyshenkilöpäivitys ja tarkastus	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj

## Sisällysluettelo

1	REKISTERINPITÄJÄ.....	3
1.1	Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilö .....	3
1.2	Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa paikkakunnittain .....	3
1.2.1	Imatran tehtaat, Pentti Hallen katu 7, Imatra.....	3
1.2.2	Sunilan tehdas, Sunilantie 1, Kotka .....	3
1.2.3	Heinola Fluting, Tampelantie 1, Heinola .....	3
1.2.4	Anjalankosken tehtaat, Ensontie 1, Kouvola.....	3
1.2.5	Veitsiluodon tehdas, 94800 Kemi .....	3
1.2.6	Uimaharjun tehdas, 81280 Uimaharju.....	4
1.2.7	Varkauden tehdas, 78201 Varkaus.....	4
1.2.8	Lahden tehdas, 15700 Lahti .....	4
1.2.9	Oulun tehdas, 90101 Oulu .....	4
1.2.10	Honkalahden tehdas, 54100 Joutseno .....	4
2	REKISTERIN NIMI .....	5
3	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS.....	6
4	REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ .....	7
5	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET.....	8
6	TIETOJEN SÄÄNNÖN MUKAISET LUOVUTUKSET.....	9
7	TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE .....	10
8	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	11
8.1	Manuaalinen aineisto .....	11
8.2	Tietojärjestelmällä käsiteltävät tiedot.....	11
8.3	Tietojen säilytys.....	11
9	REKISTERÖIDYN OIKEUDET .....	12
9.1	Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä .....	12
9.2	Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus) .....	12
9.3	Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista.....	12
9.4	Oikeuksien käyttäminen .....	12

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

### 1.1 Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilö

Stora Enso Oyj

Yhteyshenkilö: Mikko Parikka  
puhelin: 040 7678 505  
sähköposti: mikko.parikka@storaenso.com

Rekisteriä hyödynnetään Stora Enson Suomessa sijaitsevilla tehtailla ja toimipisteissä. Siltä osin, kun tällaiset toimipisteet toimivat muiden Stora Enso konsernin yhtiöiden kuin Stora Enso Oyj:n alla, katsotaan nämä konserniyhtiöt yhteisvastuullisiksi rekisterinpitäjiksi, kun ne käsittelevät VISYGATE-kulunvalvontajärjestelmään liittyviä henkilötietoja. Viittaukset Stora Ensoon tässä rekisteriselosteessa tarkoittavat myös tällaisia muita VISYGATE-kulunvalvontajärjestelmää hyödyntäviä konserniyhtiöitä. Rekisteröidyt voivat kuitenkin kääntyä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä aina Stora Enso Oyj:n puoleen.

### 1.2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa paikkakunnittain

- 1.2.1 Imatran tehtaas, Pentti Hallen katu 7, Imatra  
yhteyshenkilö: Antti Suikkanen  
puhelin: 040 6533224  
sähköposti: antti.suikkanen@storaenso.com
- 1.2.2 Sunilan tehdas, Sunilantie 1, Kotka  
yhteyshenkilö: Kari Huusko  
puhelin: 050 5298415  
sähköposti: kari.huusko@storaenso.com
- 1.2.3 Heinola Fluting, Tampelantie 1, Heinola  
yhteyshenkilö: Petri Tuovinen  
puhelin: 044 742 9783  
sähköposti: petri.tuovinen@storaenso.com
- 1.2.4 Anjalankosken tehtaas, Ensontie 1, Kouvola  
yhteyshenkilö: Erkkä Länsimies  
puhelin: 040 3503698  
sähköposti: erkkä.lansimies@storaenso.com
- 1.2.5 Veitsiluodon tehdas, 94800 Kemi  
yhteyshenkilö: Sami Kortelainen  
puhelin: 0400 573348

sähköposti: sami.kortelainen@storaenso.com

- 1.2.6 Uimaharjun tehdas, 81280 Uimaharju  
yhteyshenkilö: Jarmo Sorjonen  
puhelin: 0400 713675  
sähköposti: jarmo.sorjonen@storaenso.com
- 1.2.7 Varkauden tehdas, 78201 Varkaus  
yhteyshenkilö: Jyrki Ulmanen  
Puhelin: 040 359 4072  
sähköposti: jyrki.ulmanen@storaenso.com
- 1.2.8 Lahden tehdas, 15700 Lahti  
yhteyshenkilö: Tomi Pallo  
Puhelin: 040 6740022  
sähköposti: tomi.pallo@storaenso.com
- 1.2.9 Oulun tehdas, 90101 Oulu  
yhteyshenkilö: Sari Kannainen  
puhelin: 040 7505251  
sähköposti: sari.kannainen@storaenso.com
- 1.2.10 Honkalahden tehdas, 54100 Joutseno  
yhteyshenkilö: Jyrki Haikama  
puhelin: 040 5302653  
sähköposti: jyrki.haikama@storaenso.com



---

**2**

**REKISTERIN NIMI**

Stora Enson Visygate, tehdasalueiden kulunvalvonnan henkilötieto-,  
yritystieto- ja ajoneuvorekisteri

### 3

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Stora Enso kerää tehdasalueella liikkuvien henkilöiden ja ajoneuvojen haltijoiden sekä niiden taustalla olevien yritysten henkilö- ja yritystietoja. Tietojen keräyksen tarkoituksena on tehdasalueille tulevien henkilöiden turvallisuuden ja kulunvalvonta sekä kulunohjaus, alueella olon seuranta ja reaaliaikaisen henkilöluettelon pitäminen. Alueella ototietoa voidaan käyttää Stora Enson ja Eforan alihankkijoiden osalta laskutuksen tarkastamiseen sekä tilaajavastuulain mukaiset velvoitteiden tarkastamiseen.

Kerättyä tietoa käytetään onnettomuus- tai uhkatilanteissa vaaratiedottamiseen Stora Enson hälytysjärjestelmän kautta, jonne alueella liikkujien tiedot siirtyvät automaattisesti kulunvalvontajärjestelmästä.

Henkilö- ja yritystietojen keräys perustuu ensisijaisesti Stora Enson lakisääteisiin velvoitteisiin.

Stora Ensolla on velvollisuus työturvallisuuslain (738/2002) nojalla säädetyn rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (205/2009) 13 §:n 3 momentissa edellytetään, että päätoteuttajan on varmistuttava, että sillä on tieto työmaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista.

Lisäksi Stora Ensolla on myös intressi suojata omasuuttaan sekä varmistaa työtilojen ja tiloissa liikkuvien henkilöiden turvallisuus. Tällaiset oikeutetut edut toimivat osaltaan henkilötietojen käsittelyn perusteena VISYGATE-kulunvalvontajärjestelmässä.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 15 b—15 d § mukaisesti on työturvallisuuslain (738/2002) 7 §:ssä tarkoitetun yhteisen rakennustyömaan pääurakoitsijan tai muun päätoteuttajan on toimitettava kuukausittain Verohallinnolle verovalvontaa varten yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista samoin kuin työnantajista ja vuokratyöntekijäistä tarpeelliset yksilöinti- ja yhteystiedot sekä tiedot työnantajan kotivaltiosta, työ- ja toimeksiantosuhteen laadusta sekä työskentelyä ja Suomessa oleskelua samoin kuin vakuuttamista koskevat tiedot.

## 4 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Työturvallisuuslain (738/202) 52 b § (24.5.2013/364), joka koskee pääurakoitsijan tai muun päätoteuttajan velvollisuutta pitää luetteloa yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista.

Kerättäviä tietoja ovat:

- henkilön etu- ja sukunimi, syntymäaika/henkilötunnus ja veronumero sekä mahdollinen kustannuspaikka
- työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä
- työntekijän työnantajan nimi ja Y-tunnus tai sitä vastaava ulkomainen tunniste
- järjestelmään kerätään henkilöntunnistamista ja tilaajavastuulain mukaisen henkilövarmistumisen osalta passin tai muun matkustusasiakirjan kopio, todistus eläke- ja tapaturmavakutuksesta (A1/E101) tai todistus tapaturmavakuuttamisesta Suomessa, oleskelu-/työluvan tai/ja viisumin kopio sekä rakennustyömaiden vaatimusten mukaisen henkilökortin kopio
- lähetetyistä työntekijöistä annetun lain (1146/1999) 4 a §:ssä (22.12.2005) tarkoitetun edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa ja tarvittaessa valtakirja lähetetyn työntekijän yhteyshenkilöstä Suomessa.
- lisäksi kerätään kulunvalvontaan liittyvät ajoneuvojen rekisteritunnisteet
- tarvittaessa voidaan kerätä myös muita kulunvalvontaan liittyviä tietoja.

Verohallinnolle kerätään seuraavat tiedot:

- yritys- ja yhteisötunnus taikka henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika
- asuinvaltion antama vero- tai henkilötunnus tai, jos näitä tietoja ei ole, muu vastaava tunnus
- yhteystiedot sekä Suomessa että asuinvaltiossa

## 5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Stora Enson tehdasalueilla toimittajat ja muut toimijat ilmoittavat rekisteriselosteen 4. kohdan mukaiset tiedot erillisten web-palvelujen kautta Stora Ensolle. Tällaisia palveluja ovat VisygateAccessNet-palvelu ja SiteManager-työvoiman hallintapalvelu.

Osa tiedoista voidaan ilmoittaa Stora Ensolle järjestelmään syötettäväksi erillisellä työvoimalomakkeella, jolloin tiedot syöttää järjestelmään työvoiman hallinnoija.

Stora Ensolle tulenvan henkilön työsuhteen alussa työntekijältä kerätyt perushenkilötiedot tallennetaan henkilöstöhallinnan organisaation toimesta SAP järjestelmään, josta ne siirtyvät SAFEA kulunvalvontajärjestelmään ja sieltä edelleen VISYGATE-kulunvalvontajärjestelmään.

Tietojen tallentamisessa huomioidaan säädökset liittyen esimerkiksi henkilöiltä kysyttäviin tietoihin.

Tällaisia lakeja ovat henkilötietolaki (523/1999), laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), sekä 25.5.2018 alkaen EU:n yleinen tietosuoja-asetus.



## 6

### TIETOJEN SÄÄNNÖN MUKAISET LUOVUTUKSET

Stora Enso luovuttaa tietoja kohdan 4. mukaisesti aluehallinto-  
viranomaiselle ja verohallinnolle.

Sähköisesti siirretään kohdan 4. mukaisia tietoja Visygate, Smartroom ja  
Zeroni työvoiman hallintapalvelujen välillä tilaajavastuuvarmistusten  
edellyttämien tietojen ylläpitämiseksi sekä kulunohjauksen suorittamiseksi.

Rekisteristä luovutetaan verottajan määräämät tiedot kerran kuukaudessa  
veroviranomaiselle. Järjestelmästä siirretään kohdan 5 pykälän 1 mukaisia  
tietoja kulunvalvontajärjestelmään, jossa muodostetaan verottajalle  
siirrettävät tiedostot.

Tietojen luovuttamisessa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä  
viranomaisten antamia ohjeita.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin.

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja ulkopuolisille.

Järjestelmästä voidaan siirtää kohdan 5 pykälän 2 mukaisia tietoja alueella  
oloa koskevia tietoja muodostamista varten, näitä voidaan käyttää Stora  
Enson ja Eforan alihankkijoiden osalta laskutuksen tarkastamiseen.

Lisäksi tietoja saamaan oikeutetun viranomaisen pyytäessä, rekisteristä  
luovutetaan pyynnön mukaiset tiedot.

**7**

**TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Stora Enso ei siirrä tämän rekisteriselosteen mukaisesti kerättyjä henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

### **8.1 Manuaalinen aineisto**

Poikkeustilanteissa työvoimalomake toimitetaan työvoiman hallinnoijalle sähköpostilla tai paperilla suljetussa kirjekuudessa.

Aluehallintoa tai henkilön työoikeuden varmistumista varten järjestelmästä tulostetus asiakirjat hävitetään välittömästi, kun niiden käyttö ei ole enään tarpeellista.

### **8.2 Tietojärjestelmällä käsiteltävät tiedot**

Visygate-järjestelmä käyttää tietokantana Oracleen perustuvaa tekniikkaa. Järjestelmän palvelimet ovat sijoitettu Stora Enson tietoverkon sisälle, joihin vaaditaan Stora Enso tietosuojan mukainen yksilöivä tunnistautuminen käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Toimittajien käyttöön tarkoitettu VisyAccessNet web-palvelu käyttää suojattua ja salattua HTTPS yhteyttä (SSL-protokolla), johon myös kirjaudutaan ohjelmistokohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Työvoimailmoitukset ja lupapyynnöt tehdään [gates.storaenso.com](https://www.gates.storaenso.com)-palvelussa, josta tiedot siirtyvät suojattua ja salattua HTTPS tai FTPS yhteyttä (SSL-protokolla) tähän henkilörekisteriin.

### **8.3 Tietojen säilytys**

Visygate-järjestelmässä säilytetään kulku- ja henkilötietoja kuuden kalenterivuoden ajan kulkuoikeuden päättymisestä. Järjestelmä poistaa automaattisesti henkilötiedot ja henkilöä koskevat liitteet tietokannasta kulkuoikeuden päättymisvuodesta laskettuna seitsemännen vuoden alkaessa.

## **9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

### **9.1 Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa niitä käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelyä perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröidyn tulee vastustamista koskevan vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

### **9.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjällä on kuitenkin oikeus evätä kohtuuttomien tai toistuvien ja/tai tarpeettomien pyyntöjen toteuttamien tai peria toteuttamisesta kohtuullinen korvaus.

### **9.3 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista**

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 9.4 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

### **9.4 Oikeuksien käyttäminen**

Rekisteröity voi käyttää yllä kuvattuja oikeuksiaan ottamalla yhteyttä rekisteriselosteen kohdassa 1 mainittuun yhteyshenkilöön.