



STORA ENSO VISYGATE REKISTERISELOSTE

Tämä on rekisteriseloste Stora Enson keskitetyn Visygate-kulunvalvontajärjestelmän tietojen keräyksestä.

Keskitettyyn järjestelmään on liitetty seuraavat tehtaat:

Imatran tehtaat
Sunilan tehdas
Heinola Fluting
Anjalankosken tehtaat
Veitsiluodon tehdas
Uimaharjun tehdas

Laatija:	28.5.2014	Otettu käyttöön	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
Muutokset:	31.12.2015	Lisätty Veitsiluodon tehdas	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	17.7.2017	Päivitetty tilaajavastuutiedot	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	7.8.2017	Päivitetty tietojen poisto	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	1.10.2017	Lisätty Uimaharjun tehdas	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj
	27.12.2017	Tarkennettu rekisteröidyn oikeuksia	Mikko Parikka, Stora Enso Oyj



Sisällysluettelo

1	REKISTERINPITÄJÄ.....	3
1.1	Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilö	3
1.2	Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa paikkakunnittain	3
1.2.1	Imatran tehtaat, Pentti Hallen katu 7, Imatra.....	3
1.2.2	Sunilan tehdas, Sunilantie 1, Kotka	3
1.2.3	Heinola Fluting, Tampelantie 1, Heinola	3
1.2.4	Anjalankosken tehtaat, Ensontie 1, Kouvola.....	3
1.2.5	Veitsiluodon tehdas, 94800 Kemi	4
1.2.6	Uimaharjun tehdas, 81280 Uimaharju	4
2	REKISTERIN NIMI	5
3	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	6
4	REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	7
5	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET.....	8
6	TIETOJEN SÄÄNNÖN MUKAISET LUOVUTUKSET.....	9
7	TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE	10
8	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	11
8.1	Manuaalinen aineisto	11
8.2	Tietojärjestelmällä käsiteltävät tiedot.....	11
8.3	Tietojen säilytys.....	11
9	REKISTERÖIDYN OIKEUDET.....	12
9.1	Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä.....	12
9.2	Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)	12
9.3	Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista.....	12
9.4	Oikeuksien käyttäminen	12



1

1 REKISTERINPITÄJÄ

1.1 Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilö

Stora Enso Oyj

Yhteyshenkilö: Mikko Parikka
puhelin: 040 7678 505
sähköposti: mikko.parikka@storaenso.com

Rekisteriä hyödynnetään Stora Enson suomessa sijaitsevilla tehtailla ja toimipisteissä. Siltä osin, kun tällaiset toimipisteet toimivat muiden Stora Enso konsernin yhtiöiden kuin Stora Enso Oyj:n alla, katsotaan nämä konserniyhtiöt yhteisvastuullisiksi rekisterinpitäjiksi, kun ne käsittelevät VISYGATE-kulunvalvontajärjestelmään liittyviä henkilötietoja. Viittaukset Stora Ensoon tässä rekisteriselosteessa tarkoittavat myös tällaisia muita VISYGATE-kulunvalvontajärjestelmää hyödyntäviä konserniyhtiöitä. Rekisteröidyt voivat kuitenkin kääntyä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä aina Stora Enso Oyj:n puoleen.

1.2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa paikkakunnittain

1.2.1 Imatran tehtaas, Pentti Hallen katu 7, Imatra

yhteyshenkilö: Kimmo Salmela
puhelin: 0400 554 196
sähköposti: kimmo.salmela@storaenso.com

1.2.2 Sunilan tehdas, Sunilantie 1, Kotka

yhteyshenkilö: Simo Valjakka
puhelin: 050 529 8415
sähköposti: simo.valjakka@storaenso.com

1.2.3 Heinola Fluting, Tampelantie 1, Heinola

yhteyshenkilö: Petri Tuovinen
puhelin: 044 742 9783
sähköposti: petri.tuovinen@storaenso.com

1.2.4 Anjalankosken tehtaas, Ensontie 1, Kouvola

yhteyshenkilö: Tommi Huttunen
puhelin: 0400 614 575
sähköposti: tommi.huttunen@storaenso.com



storaenso

1

1.2.5 Veitsiluodon tehdas, 94800 Kemi

yhteyshenkilö: Matti Toppinen
puhelin: 040 506 3900
sähköposti: matti.toppinen@storaenso.com

1.2.6 Uimaharjun tehdas, 81280 Uimaharju

yhteyshenkilö: Jarmo Sorjonen
puhelin: 0400 713675
sähköposti: jarmo.sorjonen@storaenso.com



storaenso

1

2 REKISTERIN NIMI

Stora Enson Visygate, tehdasalueiden kulunvalvonnan henkilötieto-,
yritystieto- ja ajoneuvorekisteri



3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Stora Enso kerää tehdasalueella liikkuvien henkilöiden ja ajoneuvojen haltijoiden sekä niiden taustalla olevien yritysten henkilö- ja yritystietoja. Tietojen keräyksen tarkoituksena on tehdasalueille tulevien henkilöiden turvallisuuden valvonta ja alueella olon seuranta sekä reaaliaikaisen henkilöluettelon pitäminen. Alueella olotietoa voidaan käyttää Stora Enson ja Eforan alihankkijoiden osalta laskutuksen tarkastamiseen sekä tilaajavastuulain mukaiset velvoitteiden tarkastamiseen.

Kerättyä tietoa käytetään onnettomuus- tai uhkatilanteissa vaaratiedottamiseen Stora Enson hälytysjärjestyksen kautta, jonne alueella liikkujien tiedot siirtyvät automaattisesti kulunvalvontajärjestelmästä.

Henkilö- ja yritystietojen keräys perustuu ensisijaisesti Stora Enson lakisääteisiin velvoitteisiin.

Stora Ensolla on velvollisuus työturvallisuuslain (738/2002) nojalla säädetyn rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (205/2009) 13 §:n 3 momentissa edellytetään, että päätoteuttajan on varmistuttava, että sillä on tieto työmaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista.

Lisäksi Stora Ensolla on myös intressi suojata omaisuuttaan sekä varmistaa työtilojen ja tiloissa liikkuvien henkilöiden turvallisuus. Tällaiset oikeutetut edut toimivat osaltaan henkilötietojen käsittelyn perusteena VISYGATE-kulunvalvontajärjestelmässä.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 15 b—15 d § mukaisesti on työturvallisuuslain (738/2002) 7 §:ssä tarkoitetun yhteisen rakennustyömaan pääurakoitsijan tai muun päätoteuttajan on toimitettava kuukausittain Verohallinnolle verovalvontaa varten yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista samoin kuin työnantajista ja vuokratyöntekijäistä tarpeelliset yksilöinti- ja yhteystiedot sekä tiedot työnantajan kotivaltioista, työ- ja toimeksiantosuhteen laadusta sekä työskentelyä ja Suomessa oleskelua samoin kuin vakuuttamista koskevat tiedot.



4 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Työturvallisuuslain (738/202) 52 b § (24.5.2013/364), joka koskee pääurakoitsijan tai muun päätoteuttajan velvollisuutta pitää luetteloa yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista.

Kerättäviä tietoja ovat:

- henkilön etu- ja sukunimi, syntymäaika/henkilötunnus ja veronumero
- työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä
- työntekijän työnantajan nimi ja Y-tunnus tai sitä vastaava ulkomainen tunniste
- järjestelmään kerätään henkilöntunnistamista ja tilaajavastuulain mukaisen henkilövarmistumisen osalta passin tai muun matkustusasiakirjan kopio, todistus eläke- ja tapaturmavakutuksesta (A1/E101) tai todistus tapaturmavakuuttamisesta Suomessa, oleskelu-/työluvan tai/ja viisumin kopio sekä rakennustyömaiden vaatimusten mukaisen henkilökortin kopio
- lähetetyistä työntekijöistä annetun lain (1146/1999) 4 a §:ssä (22.12.2005) tarkoitetun edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa ja tarvittaessa valtakirja lähetetyn työntekijän yhteyshenkilöstä Suomessa.
- lisäksi kerätään kulunvalvontaan liittyvät ajoneuvojen rekisteritunnisteet
- tarvittaessa voidaan kerätä myös muita kulunvalvontaan liittyviä tietoja.

Verohallinnolle kerätään seuraavat tiedot:

- yritys- ja yhteisötunnus taikka henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika
- asuinvaltion antama vero- tai henkilötunnus tai, jos näitä tietoja ei ole, muu vastaava tunnus
- yhteystiedot sekä Suomessa että asuinvaltiossa



5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Stora Enson tehdasalueilla toimittajat ja muut toimijat ilmoittavat rekisteriselosteen 4. kohdan mukaiset tiedot erillisten web-palvelujen kautta Stora Ensolle. Tällaisia palveluja ovat VisygateAccessNet-palvelu ja SiteManager-työvoiman hallintapalvelu.

Osa tiedoista voidaan ilmoittaa Stora Ensolle järjestelmään syötettäväksi erillisellä työvoimalomakkeella, jolloin tiedot syöttää järjestelmään työvoiman hallinnoija.

Stora Ensolle tulenvan henkilön työsuhteen alussa työntekijältä kerätyt perushenkilötiedot tallennetaan henkilöstöhallinnan organisaation toimesta SAP järjestelmään, josta ne siirtyvät SAFEA kulunvalvontajärjestelmään ja sieltä edelleen VISYGATE-kulunvalvontajärjestelmään.

Tietojen tallentamisessa huomioidaan säädökset liittyen esimerkiksi henkilöiltä kysyttäviin tietoihin.

Tällaisia lakeja ovat henkilötietolaki (523/1999), laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), sekä 25.5.2018 alkaen EU:n yleinen tietosuojasetus.



6 TIETOJEN SÄÄNNÖN MUKAISET LUOVUTUKSET

Stora Enso luovuttaa tietoja kohdan 4. mukaisesti aluehallinto-
viranomaiselle ja verohallinnolle.

Sähköisesti siirretään kohdan 4. mukaisia tietoja Visygate- ja SiteManager-
työvoiman hallintapalvelujen välillä tilaajavastuuvarmistusten edellyttämien
tietojen ylläpitämiseksi.

Rekisteristä luovutetaan verottajan määräämät tiedot kerran kuukaudessa
veroviranomaiselle. Järjestelmästä siirretään kohdan 5 pykälän 1 mukaisia
tietoja kulunvalvontajärjestelmään, jossa muodostetaan verottajalle
siirrettävät tiedostot.

Tietojen luovuttamisessa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä
viranomaisten antamia ohjeita.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin.

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja ulkopuolisille.

Järjestelmästä voidaan siirtää kohdan 5 pykälän 2 mukaisia tietoja alueella
oloa koskevia tietoja muodostamista varten, näitä voidaan käyttää Stora
Enson ja Eforan alihankkijoiden osalta laskutuksen tarkastamiseen.

Lisäksi tietoja saamaan oikeutetun viranomaisen pyytäessä, rekisteristä
luovutetaan pyynnön mukaiset tiedot.



storaenso

1

7

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Stora Enso ei siirrä tämän rekisteriselosteen mukaisesti kerättyjä henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



1

8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

8.1 Manuaalinen aineisto

Poikkeustilanteissa työvoimalomake toimitetaan työvoiman hallinnoijalle sähköpostilla tai paperilla suljetussa kirjekuoressa.

Aluehallintoa tai henkilön työoikeuden varmistumista varten järjestelmästä tulostetut asiakirjat hävitetään välittömästi, kun niiden käyttö ei ole enään tarpeellista.

8.2 Tietojärjestelmällä käsiteltävät tiedot

Visygate-järjestelmä käyttää tietokantana Oracleen perustuvaa tekniikkaa. Järjestelmän palvelimet ovat sijoitettu Stora Enson tietoverkon sisälle, joihin vaaditaan Stora Enso tietosuojan mukainen yksilöivä tunnistautuminen käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Toimittajien käyttöön tarkoitettu VisyAccessNet web-palvelu käyttää suojattua ja salattua HTTPS yhteyttä (SSL-protokolla), johon myös kirjaudutaan ohjelmistokohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Työvoimailmoitukset ja lupapyynnöt tehdään [gates.storaenso.com](https://www.gates.storaenso.com)-palvelussa, josta tiedot siirtyvät suojattua ja salattua HTTPS yhteyttä (SSL-protokolla) tähän henkilörekisteriin.

8.3 Tietojen säilytys

Visygate-järjestelmässä säilytetään kulku- ja henkilötietoja kuuden kalenterivuoden ajan kulkuoikeuden päättymisestä. Järjestelmä poistaa automaattisesti henkilötiedot ja henkilöä koskevat liitteet tietokannasta kulkuoikeuden päättymisvuodesta laskettuna seitsemännen vuoden alkaessa.



1

9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

9.1 Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa niitä käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröidyn tulee vastustamista koskevan vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

9.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjällä on kuitenkin oikeus evätä kohtuuttomien tai toistuvien ja/tai tarpeettomien pyyntöjen toteuttamien tai peria toteuttamisesta kohtuullinen korvaus.

9.3 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 9.4 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

9.4 Oikeuksien käyttäminen

Rekisteröity voi käyttää yllä kuvattuja oikeuksiaan ottamalla yhteyttä rekisteriselosteen kohdassa 1 mainittuun yhteyshenkilöön.